



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PULEIO VALENTINA

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

17/01/1987

2023:

Candidata Consigliere per le Elezioni di Orbassano nella Lista Civica "Orbassano Consapevole" a sostegno di Luca di Salvo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

2010 – ad oggi

• Nome e indirizzo Azienda

ASSIST SPA - Torino

• Tipo di azienda o settore

Società operante in ambito di riscossione tributi e nelle attività di supporto agli Enti

• Tipo di impiego

Contratto a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del reparto Managerial & Digital Logistic con autonomia nella gestione di problematiche del reparto e formazione interna alle nuove risorse. Amministrazione completa dei documenti di notifica, attività di data entry, archiviazione e restituzione agli Enti locali.

Specializzata nella valutazione, analisi legale e gestione del perfezionamento delle notifiche degli Atti giudiziari e documenti affidati ai Messì Comunali.

Relazione diretta con il cliente per supporto e/o formazione.

Gestione completa delle notifiche tributarie.

Assistenza telefonica ai privati mediante l'utilizzo di gestionali intranet.

Gestione flussi di spedizioni e relazioni dirette con Poste Italiane.

• Date

2005

• Nome e indirizzo
Azienda

MECAR srl – Orbassano (To)

• Tipo di azienda o settore

Concessionaria ed officina meccanica

• Tipo di impiego

stage scolastico formativo

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

2006 – 2018

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Università degli studi di Torino - Dipartimento di Giurisprudenza

• Principali materie oggetto dello
studio

Diritto Costituzionale, Diritto Privato, Diritto Amministrativo, Diritto Commerciale, Economia Aziendale, Statistica.

• Qualifica conseguita

Laurea Triennale in Diritto per le Imprese e le Istituzioni

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>2001- 2006 Istituto Tecnico Commerciale A. Sraffa, Orbassano To</p> <p>Diploma ragioneria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2021 – 2023 Corso Lingua inglese, Wall Street English</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2021 – 2022 Corso Risorse Umane, INFOR ELEA</p>
<p>ATTESTATI E CERTIFICAZIONI</p>	<p>Corso di Cybersecurity Corso HR Attestato di formazione primo soccorso gruppo B/C Attestato di formazione antincendio rischio medio Attestato di partecipazione al corso interno aziendale “La Privacy” Attestato di partecipazione al corso interno aziendale “La Certificazione ISO 9001” Corso Legge 81/08 Corso di Data Breach Attestato di partecipazione al corso interno aziendale “Emergenza Coronavirus, in aziende a basso/medio rischio di contagio”</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p>	
<p>MADRELINGUA</p>	<p>Italiano</p>
<p>ALTRA LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura, scrittura ed espressione orale 	<p>Inglese B1</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Abilità nello svolgimento dei propri compiti sia in completa autonomia che in gruppo maturata in situazioni di studio e lavoro in cui è stata necessaria la collaborazione tra soggetti dotati di competenze diverse. Buone doti comunicative, disponibile ed intraprendente Ottima attenzione ai dettagli ed alla precisione, orientamento al risultato e capacità di sintesi. Costante desiderio di apprendere nuove nozioni, paziente e perseverante. Forte etica del lavoro ed empatia.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Capacità di lavorare in team e di assumere la leadership. Capacità di organizzazione e ristrutturazione del processo lavorativo. Capacità nel problem solving e nel pianificare, orientata soprattutto al raggiungimento dei risultati. Capacità di ottimizzazione delle risorse.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Outlook) Dimestichezza con scanner Kodak e macchina affrancatrice</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p>	<p>Certificato di “Laughter Yoga Leader” Passione per interior design Corso di fotografia</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>B – autominita</p>

Consapevole della responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, confermo la veridicità di quanto sopra dichiarato.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.